

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## MliDno-2026-140

### Omakotitontin 491-31-365-1 varaaminen, Latukaari 8

Vili ja Johanna Leino ovat jättäneet 30.9.2026 tontinvaraushakemuksen Rantakylässä osoitteessa Latukaari 8 sijaitsevasta omakotitontista 491-31-365-1. Tontin kiinteistörekisteripinta-ala on 1 466 m<sup>2</sup>.

Tontti sijaitsee kaupunginvaltuuston päätöksen § 19/13.4.2026 mukaisella hinta-alueella VI, jolla omakotitalotontin perusyksikköhinta hintatasossa e-ind. = 2385 (elokuu 2026) on 20,03 €/m<sup>2</sup>. Maankäyttöpäällikön päätettävissä olevalla harkinnanvaraisella vaihteluvälillä 5 % tai 10 %, ottaen huomioon tontin sijainti, yksikköhintaa korotetaan viidellä prosentilla. Tontin hinnaksi tulee 30 830 euroa ja vuosivuokraksi 1 233 euroa.

Vuokrasopimuksen perusvuokra tai kauppahinta lasketaan elinkustannusindeksin (lokakuu 1951= 100) viimeisen tiedossa olevan pisteluvun mukaiseksi. Varausmaksuna peritään kaupunkikehityslautakunnan hyväksymän taksan mukaisesti 330 euroa.

Tontin hallinto-oikeuden, rakentamisluvan saannin ja rakennustöiden aloittamisen edellytyksenä on allekirjoitettu maanvuokrasopimus tai kauppakirja.

#### Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.3 1) -kohta.

#### Päätös

Päätän, että tontti 491-31-365-1 varataan Vili ja Johanna Leinolle. Varausaika on 1.10.2026 - 31.3.2027.

Tontin hinnaksi vahvistetaan 30 830 euroa / e-ind = 2385. **Vuokrasopimuksen perusvuokra tai kauppahinta lasketaan elinkustannusindeksin (lokakuu 1951= 100) viimeisen tiedossa olevan pisteluvun mukaiseksi.** Vuokra lasketaan 4 %:n mukaan tontin hinnasta. Vuokra-aika on 50 vuotta. Muut maanvuokrasopimuksen tai kauppakirjan ehdot ovat tavanomaiset.

Varausmaksuna laskutetaan 330 euroa. Tämä päätös oikeuttaa tontin vuokraamisen tai myymisen varaajalle.

#### Tiedoksi

asianosainen, kirjaamo, tontti-insinööri, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja

#### Allekirjoitus

Jukka Piispa, maankäyttöpäällikkö

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 2.10.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi Suomi.fi Viestit -palveluun 1.10.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 50

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.